

Bijlage 7 – Demonstratiescript

Levering, implementatie, beheer en onderhoud van een Record Management Applicatie (RMA)

Voor de Raad van State

Versie 1.0 – 16 oktober 2026

Raad
vanState

INLEIDING

Het doel van de demonstratie is het verifiëren van de inschrijving van de leverancier aan de hand van een aantal praktijksituaties die aansluiten op de werkwijze van de Raad van State. Op basis van de uitkomst van de demonstratie wordt de beoordeling van de offertes herijkt.

De demonstratie bestaat uit een demonstratie van de aangeboden oplossing gevolgd door een interview. Tijdens het interview kunnen vragen worden gesteld over zowel de demonstratie als de inschrijving.

Het gaat nadrukkelijk om het tonen van een werkende oplossing. Demonstraties met uitsluitend PowerPoint of screenshots worden niet geaccepteerd.

Het is aan de leverancier om te bewaken dat alle onderdelen van de demonstratie binnen de gestelde tijd aan bod komen. Vragen die tijdens de demonstratie niet direct kunnen worden beantwoord, dienen uiterlijk binnen 24 uur schriftelijk te worden beantwoord via TenderNed.

De demonstraties vinden fysiek plaats bij de Raad van State aan de Kneuterdijk 22 in Den Haag. Het definitieve tijdstip wordt zo spoedig mogelijk na inschrijving gedeeld.

Naast het beoordelingsteam zullen we ongeveer 25 medewerkers als toehoorder aanwezig zijn.

0:00 – 0:10 INTRODUCTIE

Introduceer kort de organisatie en de aangeboden oplossing. Ga in op organisaties waar de oplossing draait. Geef wat de Oplossing uniek maakt en waarom deze past bij de Raad van State.

0:10 – 0:25 REGISTREREN EN OPNEMEN VAN INFORMATIE

De Raad van State registreert archiefwaardige informatie vanuit verschillende bronnen. De oplossing moet gebruikers ondersteunen bij het eenvoudig registreren en opnemen van informatieobjecten.

Toon:

- het aanmaken van een nieuw dossier;
- het registreren van een document;
- het registreren van een e-mail met bijlagen;
- het opnemen van meerdere documenten tegelijkertijd;
- het leggen van relaties tussen dossiers inclusief structureren;
- de wijze waarop metadata wordt vastgelegd.

0:25 – 0:40 ZOEKEN EN RAADPLEGEN

Een gebruiker zoekt informatie terug binnen de oplossing. Zowel zoeken als raadplegen moeten laagdrempelig zijn.

Toon:

- de centrale zoekingang;
- zoeken op metadata;
- zoeken op documentinhoud;
- filteren en verfijnen van zoekresultaten;
- een preview van documenten;
- raadplegen van een dossier.

0:40 – 1:00 INTEGRATIES EN HYBRIDE ARCHIVERING

De Raad van State werkt met SharePoint en Raadsaam als bronsystemen. De RMA maakt onderdeel uit van een breder applicatielandschap.

Toon:

- de relatie tussen SharePoint en de RMA;
- de wijze waarop informatie uit SharePoint wordt opgenomen of beheerd;
- records-in-place functionaliteit (indien aangeboden);
- beschikbare standaardintegraties en API's.

1:00 – 1:10 PAUZE

1:10 – 1:25 ARCHIEFBEHEER, Vernietigen en Overbrengen

Binnen de Raad van State zijn archiefbeheer, vernietiging en overbrenging kernprocessen van de oplossing.

Toon:

- het vastleggen van bewaartermijnen;

- automatische en handmatige toekenning van bewaartermijnen;
- het genereren van vernietigingslijsten;
- goedkeuring van een vernietigingslijst;
- het uitvoeren van vernietiging;
- rapportage van uitgevoerde vernietiging.

Ga daarnaast in op:

- overbrenging naar het Nationaal Archief;
- omgaan met afwijkingen op bewaartermijnen;
- ondersteuning van dossiers die tijdelijk niet vernietigd mogen worden.

1:25 – 1:35 BEHEER EN INRICHTING

De Raad van State wil zoveel mogelijk zelfstandig beheer kunnen uitvoeren.

Toon:

- beheren van metadata;
- beheren van autorisaties;
- beheren van schermen;
- beheren van zoekschermen;
- rapportages;
- audittrail.

1:35 – 2:00 INTERVIEW

De onderstaande onderwerpen naar aanleiding van de ingediende offertes kunnen, naast vragen over de demonstratie, tijdens het interview worden besproken:

Datasoevereiniteit

- dataopslag;
- Europese hosting;
- invloed van niet-Europese wet- en regelgeving;
- encryptiesleutels;
- roadmap.

Implementatie, configuratie en migratie

- migratie vanuit Corsa;
- risico's;
- validatie;
- benodigde inzet van de Raad van State.

Security en privacy

- ISO-certificeringen;
- Logging en audittrail;
- AVG;
- DPIA;
- datalekproces.

Dienstverlening

- SLA;
- beheerorganisatie;
- support;
- doorontwikkeling.